



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

REG. DET. DIR. N. 1487 / 2024

Prot. Corr. n. 16-9/1/24-36 (15736)

OGGETTO: Affidamento a Post Eventi S.r.l. dell'organizzazione e coordinamento del servizio di ristorazione per i partecipanti al "Progetto Studenti" di Trieste Next 2024. Spesa di euro 11.000,00 oneri e IVA inclusi.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 59/2023 e il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 61/2023, eseguibili ai sensi di legge, rimarca la volontà dell'Amministrazione di promuovere le attività di divulgazione a supporto della diffusione della cultura scientifica di Trieste Città della Conoscenza anche mediante la realizzazione dell'evento Trieste Next;
- la deliberazione giunta n. 259 dd.13 giugno 2022 con cui è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e gli Enti scientifici del territorio, finalizzato alla realizzazione di concrete sinergie tra i partner per promuovere la divulgazione scientifica nel territorio comunale e provinciale,

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

attraverso concrete iniziative volte alla diffusione della cultura scientifica, per favorire una cittadinanza maggiormente consapevole;

dato atto che

- durante l'evento Trieste Next si realizza il Progetto Academy, che richiama a Trieste alcune centinaia di ricercatori da tutta Italia e dall'estero, sia per far conoscere gli enti scientifici del territorio sia per favorire la partecipazione agli eventi presenti nel programma della manifestazione;

- vi è la necessità di provvedere ad un servizio di ristorazione per i ricercatori partecipanti al progetto nelle giornate del 27, 28 e 29 settembre 2024;

preso atto che

la società Post Eventi s.r.l (P.IVA 05425400289) ha presentato un preventivo in data 03/06/2024 , Prot. Corr. 16-9/1/24-31 (15387), conservato agli atti istruttori del presente provvedimento per un importo di euro 10.000 iva esclusa, 11.000,00 oneri e IVA al 10% inclusa;

valutato e ritenuto congruo

il preventivo dalla società Post Eventi s.r.l (P.IVA 05425400289) per un totale di euro 11.000,00 (oneri e IVA inclusi) secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare, la stessa è stata individuata la più idonea a fornire i servizi richiesti, in qualità di organizzatore e gestore del “Progetto Academy”;

ritenuto

- di affidare alla suddetta ditta, che ha l'esclusiva del progetto Academy, la prestazione del servizio relativo alla ristorazione per i ricercatori/studenti partecipanti al progetto Academy nelle giornate del 27, 28 e 29 settembre 2024;

- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di impegnare la somma complessiva di euro 11.000,00 (oneri e IVA inclusi) sul capitolo 139610;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- che le prestazioni in oggetto verranno a scadenza nel 2024 per euro 11.000,00 (IVA inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - euro 11.000,00;
- sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli sul DURC, casellario ANAC e visura camerale Infocamere conservati agli atti;
- che in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

ritenuto

di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004, perchè trattasi di fornitore di provata professionalità e capacità tecniche;

evidenziato che

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà sulla piattaforma elettronica MEPA o e-Appalti;

dato atto che

con apposito atto dd. 13.06.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4682/23 della Dirigente del Servizio Scuola

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

dato atto

che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di euro 11.000,00 (oneri e IVA inclusa) necessaria allo svolgimento del al servizio di ristorazione (pranzi e cene) per ragazzi/e partecipanti al Progetto Academy nelle giornate del 27, 28 e 29 settembre 2024,
2. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 detto servizio, perfezionandolo sulla piattaforma Mepa o e-Appalti alla ditta Post Eventi s.r.l (P.IVA 05425400289) come da preventivo conservato agli atti;
3. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per euro 11.000,00 IVA inclusa;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

anno 2024 - euro 11.000,00

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 11.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	001396 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02666	U.1.03.02.02. 005	00007	07005	N	11.000, 00	

5. di autorizzare la liquidazione delle fatture previa corrispondenza delle prestazioni richieste come descritto in premessa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Luca Berti

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/06/2024 13:23:36